



| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITA'</p> <p style="text-align: center;">NR. 11 DD. 01/07/2020</p> <p>L'anno duemilaventi il giorno 01 del mese di luglio alle ore 8,45 nella sede della Comunità di Cavalese, con l'assistenza del Vice Segretario dr.ssa Luisa Degiampietro, il Presidente della Comunità territoriale della val di Fiemme, Zanon Giovanni, ha adottato il presente DECRETO sull'oggetto suindicato.</p> <p>Doc. int. nr.</p> | <p>OGGETTO: dr.ssa Luisa Degiampietro – Nomina ed attribuzione funzioni di Vice Segretario dell'Ente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubblicata all'albo della Comunità per dieci (10) giorni consecutivi dal 01/07/2020 ▪ Esecutivo dal 01/07/2020 <p style="text-align: right;">Il Vice Segretario dr.ssa Luisa Degiampietro</p> |
|---|--|

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITA'

Premesso che a seguito del pensionamento del Segretario generale dr. Mario Andretta, dal 01 giugno 2020 e fino al 30 novembre 2020, il servizio di segreteria viene assicurato mediante convenzione stipulata con il comune di Ville di Fiemme da parte della dr.ssa Bez Emanuela, che presta servizio a favore della Comunità per complessive 16 ore settimanali (in parte in presenza ed in parte in smart working).

Ricordato che alla dr.ssa Bez sono state inoltre attribuite, con proprio precedente decreto nr. 9 dd. 10.06.2020, le funzioni Responsabile del Servizio Affari Generali, nel medesimo periodo giugno – novembre 2020, ai sensi del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione Ass. Compr.le n. 15 dd. 29.05.2020.

Dato atto che il vigente Regolamento del Personale dipendente, da ultimo modificato con deliberazione consiliare nr. 16 in data 29.05.2019, prevede all'art 43 bis che *“Le funzioni di Vice-segretario possono essere attribuite con proprio decreto dal Presidente, per la durata massima del suo mandato amministrativo, a funzionari della Comunità in possesso dell'abilitazione alle funzioni di segretario comunale e di un'anzianità di servizio complessivamente maturata di almeno cinque anni nella posizione di funzionario. Al vice-segretario può essere attribuita la direzione di una delle strutture organizzative della Comunità”*.

Preso atto che la dr.ssa Luisa Degiampietro, dipendente a tempo indeterminato nella cat. D9 – con funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente, risulta inoltre in possesso dell'abilitazione alle funzioni di segretario comunale e di un'anzianità di servizio complessivamente maturata di almeno cinque anni nella posizione di funzionario.

Ritenuto necessario attribuire alla dr.ssa Luisa Degiampietro le funzioni di Vicesegretario dell'ente, ai fini dell'esercizio delle funzioni vicarie del Segretario generale, per coadiuvarlo o reggere la sede segretariale in caso di vacanza della medesima - secondo quanto previsto dall'art. 139, comma 1

della L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e nei limiti di cui all'art. 8 ter della L.p. 27.12.2010, anche in relazione alla ridotta presenza in sede del Segretario generale.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2 e ss.mm.

Viste le deliberazioni consiliari n. 3 e n. 4 dd. 07.01.2020 con le quali è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e il bilancio di previsione 2020-2022 e suoi allegati.

Vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss.mm.ii.

Visto lo statuto della Comunità territoriale della val di Fiemme,

DECRETA

1. **di nominare la dott.ssa Luisa Degiampietro**, "Funzionario amm.vo/contabile ", cat. D, livello base, attuale responsabile del Servizio Finanziario della Comunità ed in possesso dei requisiti di legge, quale **Vicesegretario** dell'ente, con funzioni vicarie del Segretario generale, per coadiuvarlo o reggere la sede segretariale in caso di vacanza della medesima;
2. di precisare che sono attribuite anche le funzioni vicarie del Segretario – quale Responsabile del Servizio Affari Generali, nei casi indicati sub 1;
3. di far decorrere l'incarico di cui al presente atto e fino alla scadenza del proprio mandato amministrativo, fatta salva l'eventuale anticipata scadenza dello stesso e la possibilità di modificare il presente atto nel caso di variazioni nella struttura organizzativa dell'Ente;
4. di dare atto che lo svolgimento effettivo delle mansioni di cui al punto 1) comporta l'applicazione una maggiorazione di trattamento economico, da quantificarsi a cura del Servizio Personale;
5. di pubblicare copia del presente decreto all'albo telematico e sul sito internet dell'ente..

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse ai sensi art. 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO

Dr.ssa Luisa Degiampietro

IL PRESIDENTE

Giovanni Zanon